



Heber Public Utility District

1078 Dogwood Rd., Suite 103 • P. O. Box H
Heber, CA 92249
TEL. (760) 482-2440 • FAX (760) 353-9951
www.heber.ca.gov

APPLICATION FOR DOMESTIC WATER, SEWER AND TRASH SERVICES

Open Account Close Account Changes on Account

Customer needs to be present when service is connected at property and is required to sign the work order. Applications submitted before 11:30am will have service turned on in the afternoon, all other request submitted after 1pm will have service the next working day.

- Proof of Ownership and Identification is required to open a new account.
- Property Owners only pay a service connection fee of \$25.00.
- Tenants are required to show the rental agreement, pay a 2 month deposit of \$254.64 and \$25.00 connection fee.
- Real Estates are required to show proof of listing contract, pay 2 month deposit of \$254.64 & connection fee of \$25.00.
- Adding or changing name on any account requires signature of owner and pay a \$25.00 fee.

APPLICANT _____ SOCIAL SECURITY# _____ - _____ - _____ CA I.D. _____

CO-APPLICANT _____ SOCIAL SECURITY# _____ - _____ - _____ CA I.D. _____

SERVICE ADDRESS _____ CITY _____ STATE _____ ZIP CODE _____

MAILING ADDRESS _____ CITY _____ STATE _____ ZIP CODE _____

HOME PH: (____) _____ WORK PH: (____) _____ CELL PH: (____) _____

EMAIL ADDRESS; _____ PREVIOUS ADDRESS: _____

I HEREBY AGREE TO PAY FOR ALL CHARGES FOR UTILITY SERVICES TO THE ABOVE PREMISES, AS ESTABLISHED BY ORDINANCES AND RESOLUTIONS ADOPTED FROM TIME TO TIME BY THE HEBER PUBLIC UTILITY DISTRICT.

APPLICANT _____ DATE _____
APPLICANT SIGNATURE

CO-APPLICANT _____ DATE _____
CO-APPLICANT SIGNATURE

ANY REMAINING BALANCE NEEDS TO BE PAID IN FULL, BY THE OWNER BEFORE ANY SERVICES CAN BE PROVIDED.

I HEREBY AUTHORIZE THE ABOVE TENANT TO RECEIVE UTILITY SERVICES ON THE ABOVE PROPERTY AND UNDERSTAND MY PROPERTY IS SUBJECT TO LEIN FOR PAYMENTS OF ALL CHARGES, UNDER THE PROVISIONS OR ORDINANCES AND THE RESOLUTION OF THE HEBER PUBLIC UTILITY DISTRICT, AS ADOPTED OR AMENDED FROM TIME TO TIME.

OWNER _____ PHONE # _____ DATE _____
SIGNATURE

ADDRESS _____ CITY _____ STATE _____ ZIP CODE _____

FOR H.P.U.D. OFFICE ONLY

Account# _____ Opening Date _____ Closing Date _____ Changes request Date _____

Meter# _____ Meter Reading# _____ Operator _____ Date _____

Trash Carts: 1 SET Black Green Blue Remove Existing carts

Clerk _____ Date _____ : Special Notes: _____

REVISED 07/17 LG

Heber Public Utility District is an equal opportunity provider and employer



Heber Public Utility District

1078 Dogwood Rd., Suite 103 • P. O. Box H
Heber, CA 92249
TEL. (760) 482-2440 • FAX (760) 353-9951
www.heber.ca.gov

SOLICITUD PARA EL SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y BASURA

Abrir Cuenta *Cerrar Cuenta* *Cambios en la Cuenta*

El Cliente necesita estar presente en la propiedad para poder obtener los servicios, la firma es requerida, al obtener los servicios, las solicitudes sometidas antes de las 11:30am tendrán los servicios el mismo día pero después del medio día, cualquier otra solicitud para abrir servicio, será procesada el siguiente día hábil.

- **Comprobante de propietario e identificación es requerido al abrir una cuenta.**
- Propietario solamente paga el servicio de nueva conexión de \$25.00.
- El inquilino debe enseñar el comprobante de renta y pagar dos (2) meses de depósito \$254.64 y \$25.00 de conexión.
- Compañía de bienes y raíces, requiere enseñar el comprobante de contrato de administración de propiedad, y pagar dos (2) meses de depósito de \$254.64 y \$25.00 de conexión.
- Si desea agregar o cambiar el nombre en la cuenta, se requiere que la persona esté presente y pagar la cuota de \$25.00.

SOLICITANTE _____ SEGURO SOCIAL# _____ - _____ - _____ CA I.D. _____

CO-SOLICITANTE _____ SEGURO SOCIAL# _____ - _____ - _____ CA I.D. _____

DOMICILIO _____ CIUDAD _____ ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____

DIRECCION _____ CIUDAD _____ ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____

TELEFONO/CASA:(____) _____ TELEFONO/TRABAJO:(____) _____ CELULAR:(____) _____

CORREO ELECTRONICO: _____ DOMICILIO ANTERIOR: _____

YO AFIRMO Y ACUERDO QUE ME HAGO RESPONSABLE POR CUALQUIER CARGO, QUE SE HAGA EN MI NOMBRE O DE LA DIRECCION DE ARRIBA, ASI COMO HEBER PUBLIC UTILITY DISTRICT LO ESTABLECE EN SUS ORDENANZAS Y RESOLUCIONES.

SOLICITANTE _____ FIRMA DEL SOLICITANTE _____ FECHA _____

CO-SOLICITANTE _____ FIRMA DEL CO-SOLICITANTE _____ FECHA _____

CUALQUIER SALDO DEBE SER PAGADO POR EL PROPIETARIO ANTES DE OBTENER SERVICIOS.

YO AFIRMO Y ACUERDO QUE LA PERSONA SOLICITANDO ESTE SERVICIO, ES MI INQUILINO, AUTORIZO QUE SE LE OTORQUE SERVICIO DE UTILIDADES EN MI PROPIEDAD Y ACUERDO QUE MI PROPIEDAD SERA CONFISCADA SI NO SE CUMPLE CON EL SALDO, ASI COMO LO ESTABLEC HEBER PUBLIC UTILITY DISTRICT, EN SUS ORDENANZAS Y RESOLUCIONES ADOPTADAS Y RECTIFICADAS DE TIEMPO A TIEMPO.

PROPIETARIO _____ TELEFONO# _____ FIRMA _____ FECHA _____

DOMICILIO _____ CIUDAD _____ ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____

FOR H.P.U.D. OFFICE ONLY

Account# _____ Opening Date _____ Closing Date _____ Changes Request Date _____

Meter# _____ Meter Reading# _____ Operator _____ Date _____

Trash Carts: 1 SET Black Green Blue Remove Existing carts

Clerk _____ Date _____ : Special Notes: _____

REVISED 07/17 LG

Heber Public Utility District is an equal opportunity provider and employer